**「第４回　善通寺五岳山空海トレイル」大会運営業務　仕様書**

１．目的

　　　本業務は、善通寺五岳山空海トレイル実行委員会（以下、「実行委員会」という。）が実施する「第４回善通寺五岳山空海トレイル」の開催にあたり、安全で円滑かつ効率的で、持続可能な大会運営を行うことを目的とする。

２．大会概要

　⑴大会名称　第４回善通寺五岳山空海トレイル

　⑵主　 催 善通寺五岳山空海トレイル実行委員会

　⑶開催日時　令和５年２月２５日（土）（予定）

　　　　　　　　８：５５　ダブル・トリプルクラス男子　スタート

　　　　　　　　９：００　ダブル・トリプルクラス女子　スタート

　　　　　　　　９：０５　ハーフ・シングルクラス男子　スタート

　　　　　　　　９：１０　ハーフ・シングルクラス女子　スタート

　　　　　　　１２：３０　シングルクラス　　　　　　　ゴール制限

　　　　　　　１５：４０　ダブル・トリプルクラス　　　ゴール制限

　⑷種目／定員／制限時間／参加料（予定）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種　目 | 定員（最大） | 制限時間 | 参加料(案) |
| ハーフ （筆ノ山・香色山） | 100名 | なし | ※ |
| シングル（五岳山１周） | 200名 | ３時間20分 | ※ |
| ダブル （五岳山２周） | 150名 | 6時間40分 | ※ |
| トリプル（五岳山３周） | 50名 | 6時間40分 | ※ |

※定員・制限時間については実行委員会と協議の上、変更することも可。

 ※参加料については、各社にて参加料(案)の提案をすること。

３．業務委託内容

　⑴大会運営の全般に係る事項

　　①各種事務の実施計画及び運営マニュアルの作成

　　②受託事業全体の進捗管理

　　③業務を円滑に遂行するための人員体制構築

　　④大会期間中の運営管理

　　　㋐統括責任者及び各業務責任者の配置

　　　㋑連絡体系計画及び連絡網の作成（事故救急体制図を含む）

　⑵参加者に関する業務

　　①参加者の募集、参加案内に関する業務

　　　㋐募集要項の作成及び参加申込受付（集金・精算業務を含む）

　　　㋑参加者名簿及び各種データの作成

　　　㋒参加案内の作成及び発送・配信

　　②参加者への各種配布物（大会プログラム、ナンバーカード、完走記録賞、参加賞、賞状、各種賞等）の作成及び配布・発送・配信

　　③大会前日・当日の参加者受付（ヘルプデスク含む）

　　④参加者からの問い合わせに関する業務

　⑶競技運営に関する業務

　　①競技運営に関する計画の作成及び進捗管理

　　②ITRAポイント申請に関する手続き

　　③コース設営計画及び詳細図の作成

　　④コース上における安全確保（案内看板、山間部におけるマーキング等）

　　⑤競技関係表示物の製作及び競技用品の手配

　　⑥記録計測の実施、管理および完走記録証の発行業務

　　⑦スタートや山間部、フィニッシュ会場での記録写真の撮影

　　⑧大会協力団体等の運営管理

　　⑨ゲストランナーに関する業務（アテンド等）

　　⑩ランナーサービスに関する業務

　　　㋐大会当日の受付時の手荷物預かり、フィニッシュ会場での返却

　　　㋑フィニッシュ会場での完走証の発行、記念品配布等

　　　㋒大会会場内での案内及び運営統括

　　⑪道路使用許可申請書の作成・申請の補助

（どの道路について申請が必要か一覧の作成は業者・申請は市事務局が手続きを行う）

　⑷警備・安全対策業務

　　①警備及び安全対策計画の作成と図面、マニュアルの作成

　　②必要な警備員（雑踏対策含む）の配置計画の作成・手配

　　③コース周辺の交通整理スタッフの確保及び配置計画の作成

　　④警備に必要な備品等の調整及び配置計画の作成

　　⑤スタート・フィニッシュエリアの動線計画の作成と安全な誘導の実施（計画の作成）

　　⑥交通規制の開始及び解除に関する計画・実施

　　⑦カラーコーン・バーなどの警備・交通規制用品の設置及び撤去

　　⑧交通規制にあわせた車両等の整理・誘導・迂回路案内（計画の作成）

　　⑨運営スタッフ（ボランティア等）や事務局との連携調整

　⑸医療・救護業務

　　①医療・救護に関する業務

　　　㋐スタート・フィニッシュ会場及びコース上での救護所の配置計画の作成

　　　㋑救護マニュアル等の作成

　　　㋒スタッフ（消防職員等）の人員配置計画に係る業務（取りまとめ）

　　②救護車両・ランナー収容車両の配備計画の作成（車両調整、救護スタッフ等の輸送　　調整を含む）

　　③救護所における医療機器の調整・医薬品等の手配調整

　　（市消防職員との協議補助を含む）

　⑹設営業務

　　①会場設営共通

　　　㋐各会場レイアウト図の作成

　　　㋑会場内の各種案内・誘導サインの作成

　　　㋒会場内及び周辺ののぼり等の設置・撤去

　　　㋓分別用ゴミ箱の設置・撤去

　　　㋔必要な電源の確保・調整

　　②スタート会場の設営・撤去及び備品等の調整・手配

　　③フィニッシュ・受付・会場の設営・撤去及び備品等の手配調整

　　　㋐フィニッシュゲート等の設置・撤去

　　　㋑総合案内所、受付ブースの設置・撤去

　　　㋒完走証発行所、手荷物返却所、男女更衣室等の設置・撤去

　　　㋓表彰式会場の設営・撤去

　　　㋔救護所の設置・撤去

　　④コース・沿道の設営・撤去及び備品等の手配

　　　㋐競技関係表示物の設置・撤去

　　　㋑記録計測機器及び記録計測に必要な電源・記録用ケーブル等の設置・撤去

　　　㋒コース上のカラーコーン・バーや山間部のマーキングテープの撤去

　　　㋓給水・給食所、救護所、関門、仮設トイレ等の設置・撤去の補助

　　　㋔給水・給食所周辺の配置レイアウト図の作成

　　　㋕競技運営に必要な機材・物品の設置・撤去

　　　㋖雨天時用の物品の手配・対策

　　⑤スタート・フィニッシュ・受付会場及びコース上の清掃・ゴミ回収及び廃棄処理

　　　（一般ゴミ・リサイクルゴミ・産業廃棄物ゴミの分別を実施）

　⑺ボランティア・スタッフに関する業務

　　①ボランティア・スタッフに関する計画の作成

　　②ボランティア・スタッフの実施体制及び配置計画・図面の作成

　　③ボランティア・スタッフ業務マニュアルの作成（用務毎のマニュアル作成）

　　④ボランティア・スタッフ説明会の計画及び実施に関する調整補助

　⑻式典に関する業務

　　開会式・スタートセレモニー・表彰式に関する業務(企画・運営全般)

　⑼交通規制関連業務

　　交通規制看板等の製作及び設置・撤去に関する業務

　⑽沿道対策業務

　　①沿道対策に関する計画の作成

　　②沿道住民・事務所等への説明等の補助

　　③沿線住民・事務所等への交通規制周知

　⑾広報及びＰＲ業務

　　①広報・ＰＲ計画の作成

　　②大会ロゴ・マークの管理

　　③大会ウェブサイトの立上げおよび運営

　　④参加者、大会開催告知、交通規制告知等のポスター、パンフレット作成及び配布

　　⑤テレビ、ラジオ、新聞、スポーツ雑誌等への、大会開催及び交通規制の告知広報

　⑿協賛・スポンサーセールス

　　①協賛・スポンサー企業等へのセールス計画の作成

　　②協賛・スポンサーセールスの実施

　　③協賛・スポンサーメリットの実行及び管理

　　　※善通寺市内等の地元企業については、原則として実行委員会（市事務局）がセールスを行うこととし、詳細は委託業者決定後に協議する。スポーツ関連の協賛企業については委託業者にてセールス・調整を実施する。

　　④協賛・スポンサー企業の看板作成補助

　⒀その他

　　①対応受付窓口の設置及び運営（業務に必要な備品等の確保を含む）

　　　※募集要項発表～２月末日まで

　　②各種会議（実行委員会、関係団体会議、その他実行委員会が必要と認める会議及び説明会）の資料作成・準備・運営に関する開催補助

　　③各種保険（選手・スタッフ疾病・傷害保険、施設賠償保険、医療賠償責任保険、大会中止保険）加入に関する業務

　　④大会報告書の作成

　　⑤大会の運営状況、協議の状況、沿道の様子等の画像及び映像での記録撮影

　　⑥その他、本件業務内容⑴～⑿に関して必要な業務

４．業務を行う上での留意事項

　⑴実行委員会が企画・立案し、主体的・主導的運営する「第４回善通寺五岳山空海トレイル」を円滑に実施するため、業務の実施にあたっては、実行委員会と綿密な情報交換を行うとともに、実行委員会の指示に従うこと。

　⑵契約締結後、速やかに業務契約書（実施スケジュール、実施体制等）を作成し、実行委員会に提出してその承認を受けること。

　⑶安全管理を徹底し、事故防止に努めること。また、処理が困難な事案が生じた場合には、速やかに発注者に報告し、処理方法の指示を受け、対応を図ること。

　⑷新型コロナウイルスの感染拡大や新規感染症の発生が見込まれる場合、また国や県におけるイベント開催指針が提示され、今大会の開催の実施が困難となる場合においては事務局と協議して対応をする。その際には、可能な限り経費支出の削減に向けて調整すること。

　　また各事業者で提案できる対策や他のイベントでの実施実績等があれば、提示すること。

　⑸業務を実施する上で必要な物品購入や資材の調達、また印刷・運搬・保管等の運営業務において、最大限、善通寺市内または近隣地域の事業者へ発注し、地元企業の活用に努めること。なお費用が大幅に軽減できる場合はこの限りでない。

　⑹競技運営に支障のない範囲で資源の再利用に努め、環境に配慮した大会運営に努めること。特に善通寺市・善通寺市観光協会等において所有しているものや、前大会に利用した物などは有効活用し、経費の削減に努めること。

　⑺記録撮影等の写真・映像の権利は善通寺市及び事務局に帰属するものとする。

　⑻その他、仕様書に定めのない事項については、実行委員会と協議すること。

５．その他（重要要望事項等）

　以下の各項目について、企画書に盛り込むこと。提案内容は、審査の加点対象とする。

　⑴単に「善通寺五岳山空海トレイル」を実施するだけではなく、「善通寺五岳山空海トレイル」を開催することで善通寺市や近隣地域により多くの経済波及効果が生まれるような提案があれば、合わせて提出すること。

　⑵「善通寺五岳山空海トレイル」は、令和元年度までに３回の開催を実施したが、いくつかの課題を抱えている。

　　・開催にかかる人的負担

　　　※運営に係るサポート要員（市事務局側からの要因）の数が分かれば記入

　　・地域の観光・宿泊への促進不足　等

　　受注者として、解決に向けた提案ができる事項があればあわせて企画書に盛り込むこと。

　⑶善通寺市は、令和５年の弘法大師空海御誕生１２５０年祭に向けた連携イベントの企画等を検討している。「空海トレイル」についても、次回大会が令和５年２月に開催されるため、連携イベントの１つとして実施する予定である。今大会においても付加価値を付けた大会にするために、受注者として実施したい企画等があればあわせて企画書に盛り込むこと。

　⑷持続可能なイベントとなるような、提案をすること。